

Sopimus lastensuojelun sijaishuollon ostopalveluista

Sisällys

1. Osapuolet	2
2. Puitesopimuksen tausta ja tarkoitus	2
3. Sopimusasiakirjat ja tulkintajärjestys	3
4. Hankittavat palvelut	4
5. Puitesopimuksen perusteella tehtävät asiakaskohtaiset sopimukset	4
6. Sopimushinta	4
7. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorke.....	5
8. Asiakasmaksut ja muut korvaukset	6
9. Palveluntuottajan oikeudet ja velvollisuudet	6
10. Tilaajan vastuut	8
11. Puitesopimuksen voimassaoloaika ja tilaajan optio-oikeus.....	8
12. Vakuutukset ja työturvallisuus.....	9
13. Palvelun laatu sopimuskauden aikana.....	9
14. Rekisterinpitoon liittyvät osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja salassapitovelvollisuus.....	9
15. Muistutukset, valitukset, kantelut ja korvausvaatimukset.....	11
16. Alihankkijat	11
17. Valvonta	11
18. Virhe ja hinnanalennus.....	12
19. Toimeksiantosopimuksen purkaminen tai irtisanominen.....	12
20. Puitesopimuksen irtisanominen tai purkaminen ja sopimusrikkomukset	13
21. Sopimussakko	14
22. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen uudistuksen vaikutus sopimukseen	14
23. Sopimuksen muutokset.....	14
24. Muut ehdot	14
25. Erimielisyyksien ratkaiseminen	14
26. Allekirjoitukset	14

Sopimus lastensuojelun sijaishuollon ostopalveluista

1. Osapuolet

Tilaaaja

Porin kaupunki
0137323-9
PL 121, 28101 PORI

Rauman kaupunki
1108739-1
26100 RAUMA

Huittinen
0203762-4
32700 HUITTINEN

Eura
0132239-4
27510 EURA

Säkylä
0139937-5
27800 SÄKYLÄ

Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kessote)
0203738-4
29200 HARJAVALTA

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä (Posa)
2205488-6
38700 KANKAANPÄÄ

Palveluntuottaja

[Palveluntuottajan nimi]

[Y-tunnus x]

[Postiosoite]

Sopimuksen yhteyshenkilö

Sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja Mari Levonen, p. 044 701 6102
Perusturva/Hallinto, PL 121 28101 PORI
mari.levonen@porinperusturva.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yksikön osoite

[Tehtävänimike ja nimi, p.]

[Postiosoite]

[sähköpostiosoite]

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän sopimuksen taustalla on Porin kaupungin hankintapalvelujen suorittamat lastensuojelun sijaishuollon ja jälkihuollon palvelujen tarjouskilpailut koskien ammatillista perhekotihoitoa, laitoshoidon, erityistason laitoshoidon ja vaativaa laitoshoidon.

Yhteishankinnassa ovat mukana

- Porin perusturvan yhteistoiminta-alue, johon kuuluvat Porin kaupunki, Ulvilan kaupunki ja Merikarvian kunta,
- Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä, johon kuuluvat Honkajoen kunta, Jämijärven kunta, Kankaanpään kaupunki, Karvian kunta, Pomarkun kunta ja Siikaisten kunta sekä
- Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, johon kuuluvat Eurajoen kunta, Harjavallan kaupunki, Kokemäen kaupunki ja Nakkilan kunta. Rauman kaupunki, Huittisten kaupunki, Euran kunta ja Säskylän kunta.

Hankinnasta ilmoitettiin HILMA- palvelussa ja tarjouspyyntö PORI xxxx julkaistiin xxx.

Kaikki Porin perusturvan yhteistoiminta-alueen lisäksi yhteishankinnassa mukana olleet tahot ovat valtuuttaneet Porin perusturvalautakunnan tekemään niiden puolesta sopimukset hyväksytyiksi tulleiden palveluntuottajien kanssa sekä sitoutuneet noudattamaan ja käyttämään tehtyjä sopimuksia ja hankkimaan palveluita sopimuspalveluntuottajilta sopimuksen mukaisesti.

Tässä sopimuksessa sopijapuolet sopivat niistä ehdoista, joita sovelletaan dynaamisen toimittajarekisterin voimassaoloaikana tehtäviin lapsikohtaisiin sopimuksiin.

Sopimus käsittää lastensuojelun sijaishuollon ostopalvelujen hankinnan tämän sopimuksen, tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen mukaisesti sopimukseen kuuluville asiakastahoille sopimuskauden sekä mahdollisten optiokausien ajan.

Dynaamisen toimittajarekisterin voimassaoloaikana Tilaaja ostaa Palveluntuottajalta lastensuojelulain mukaisia lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautisia *[valitaan sopimuksen kohteena oleva palvelu, ylimääräiset poistetaan: ammatillisen perhekotihoiton / perustason laitoshoidon / erityistason laitoshoidon / vaativan laitoshoidon]* palveluja Tilaajan lastensuojeluasiakkaana oleville lapsille ja nuorille. Lisäksi sopimusta sovelletaan jälkihuollon sijoituksiin (jatkumo), mikäli Palveluntuottajan tekemä tarjous on koskenut myös jälkihuollon palveluja ja Palveluntuottaja on myös jälkihuollon osalta tullut hyväksytyksi dynaamisen toimittajarekisterin piiriin. Sopimusta voidaan soveltaa myös avohuollon sijoituksiin.

Sopimuksen kohteena olevan palvelun on oltava kaikilta osin sitä koskevan lainsäädännön ja viranomais määräysten mukaista.

Tilaaja ei sitoudu vähimmäisostomääriin eikä ostamaan tiettyä määrää Palveluntuottajan paikoista. Tämä sopimus ei tuo Palveluntuottajalle yksinoikeutta tarjota palveluja Tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus sijoittaa asiakkaita myös dynaamisen toimittajarekisterin ulkopuoliseen hoitopaikkaan, mikäli sijoitus on asiakkaan tarpeen ja edun mukaisesti perusteltu. Myös Palveluntuottaja voi myydä toisille ostajatahoille.

Palvelua tulee tarjota tarjouspyynnön mukaisesti keskeytymättä koko sopimuskauden ajan.

Tilaaaja vastaa sille kuuluvista viranomaistehtävistä mukaan lukien päätöksenteko ja päätösten toimeenpano.

Tilaaaja hankkii lastensuojelun sijaishuollon ja jälkihuollon ostopalveluja lasten ja nuorten yksilöllisten tarpeiden perusteella ensisijaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaan, siten kun tarjouspyynnössä on määritelty.

Sopimusasiakirjat ja tulkintajärjestys

Tarjouspyyntöasiakirjat, yleiset ehdot ja tämä puitesopimus sekä toimeksiantokohtaiset sopimukset muodostavat yhden asiakirjakokonaisuuden (jäljempänä Sopimusasiakirjat). Jos Sopimusasiakirjojen välillä on tulkintaerimielisyyksiä, sovelletaan Sopimusasiakirjoja alla olevassa järjestyksessä siten että pienempi numeroinen Sopimusasiakirja on ensisijainen suhteessa suurempi numeroiseen Sopimusasiakirjaan. Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Hankintapäätös XXXXX
3. Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot palvelu- ja tavarahankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT)
5. Tarjousasiakirja liitteineen

3. Hankittavat palvelut

Sopimuksen kohteena on [valitaan alla olevista vaihtoehdoista palvelu/t, mistä on kyse, poistetaan ylimääräiset]

- lastensuojelun sijaishuollon ammatillisen perhekotihoidon palvelut
- lastensuojelun sijaishuollon perustason laitoshoidon palvelut
- lastensuojelun sijaishuollon erityistason laitoshoidon palvelut
- lastensuojelun sijaishuollon vaativan laitoshoidon palvelut
- jälkihuoltojatkumona toteutetun sijoituksen palvelut

Ostettavien palvelujen tulee sisältää kaikki sijoitettavan lapsen ja nuoren ympärivuorokautisen hoidon, hoivan ja huolenpidon sekä kasvatuksen edellyttämät palvelut. Kiinteän hoitovuorokausihinnan tulee sisältää kaikki tämän sopimuksen, tarjouspyyntöasiakirjojen sekä asiakaskohtaisen sopimuksen mukaiset palvelut. Asiakaskohtaisessa sopimuksessa voidaan yksittäistapauksessa sopia sellaisesta erityispalvelusta, jota kiinteä vuorokausihinta ei kata. Erityispalvelulla ei voida tarkoittaa tässä sopimuksessa tai siihen liitettyissä asiakirjoissa yksilöityjä palveluja.

4. Sopimuksen perusteella tehtävät lapsikohtaiset sopimukset

Tilaaaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että sijoituksen yhteydessä laaditaan lapsikohtainen sopimus. Sopijapuolet sopivat yhdessä lapsikohtaisessa sopimuksessa niiltä osin, kuin asiasta ei ole sovittu tässä sopimuksessa. Lapsikohtaisten sopimusten voimassaolosta sovitaan toimeksiantokohtaisesti.

Tilaaaja voi sopia Palveluntuottajan kanssa lapsikohtaisissa sopimuksissa lisäpalveluista, joiden tarpeesta ja tarpeen lakkaamisesta Tilaaaja päättää.

Toistaiseksi voimassaolevan lapsikohtaisen sopimuksen irtisanomisaika on Tilaaajan osalta yksi (1) kuukausi ja Palveluntuottajan osalta kolme (3) kuukautta.

5. Sopimushinta

Tilaaaja ostaa lastensuojelun sijaishuollon ostopalveluja hintaan

Palvelu	Vuorokausihinta / lapsi (alv 0 %)
Ympäri vuorokautinen ammatillinen perhekotihoito	€
Ympäri vuorokautinen perustason laitoshoido	€
Ympäri vuorokautinen erityistason laitoshoido	€
Ympäri vuorokautinen vaativa laitoshoido	€

Hoitovuorokausihintaan sisältyvät kaikki lapsen hoitoon, kasvatukseen ja ylläpitoon kuuluvat palvelut ja hankinnat, jotka on määritelty tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Jälkihuollosta maksettava hinta on 80 % tarjotusta sijaishuollon ostopalvelun hinnasta, kun nuori jää asumaan sijaishuoltoyksikköön *kokoaikaisesti*.

Hintoihin sovelletaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaista indeksiehtoa.

6. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorko

Tilaaajat käsittelevät ostolaskuja sähköisesti. Mikäli laskutusosoitetietoja ei anneta tämän puitesopimuksen laatimisen yhteydessä, laskutusosoitetiedot annetaan viimeistään lapsikohtaisen sopimuksen yhteydessä.

Kukin kunta/kuntayhtymä/kaupunki ilmoittaa omat laskutusyhteystietonsa palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa kuukausittain jälkikäteen lapsikohtaisella laskulla sopimuksen mukaisen hoitovuorokauden hinnan toteutuneiden hoitovuorokausien perusteella. Laskun tulee vastata mahdollista tilaajan antamaa maksusitoumusta.

Palvelujen sijoituksen alkamispäivä lasketaan tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta sijoituksen päättymispäivää ei lasketa.

Laskuihin ei lisätä laskutus- yms. lisiä.

Vuodenvaihteessa edellistä vuotta koskeva lasku on oltava tilaajalla viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 10. päivänä.

Tilaaajalle osoitetuissa laskuissa tulee eritellä tilaaajan kanssa sovittu yksilöintitieto (esim. lapsen nimikirjaimet ja päätös/diaarinro.) sekä läsnäolo- ja poissaolopäivät.

Maksuaika on 21 vrk hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

Poissaolopäivistä hinta/laskutus määräytyy seuraavasti:

- lapsen / nuoren suunnitelluista poissaoloista laskutetaan 14. vuorokauteen asti.

Pidempien suunniteltujen poissaolojen korvaamisesta neuvotellaan tilaajaa edustavan johtavan sosiaalityöntekijän kanssa.

- lapsen / nuoren luvattoman poissaolon ajalta palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan ensimmäiseltä 7 vuorokaudelta täysi hoitovuorokausimaksu ja sitä seuraavalta 21 vuorokaudelta puolet hoitovuorokausimaksusta. Tämän jälkeen hoitovuorokausimaksun maksaminen lakkaa. Yli 30 vrk poissaolon jälkeen tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättömästi ilman irtisanomisaikaa.

- sairaalaan tai muuhun hoitoon lähtöpäivää ei lasketa tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta tulopäivä lasketaan.

- palveluntuottajan kanssa yhdessä sovitut ennakoidut poissaolot (kotilomat, retket) eivät vaikuta vuorokausihintaan eivätkä laskutukseen.

- palveluntuottajan on merkittävä kaikki hoitovuorokausihintaan vaikuttavat poissaolot laskuun, pidettävä niistä kirjaa ja raportoitava lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

- palveluntuottajan on palautettava liikaa maksettu määrä palveluista suoritettuja korvauksia, joiden maksamiselle ei ole ollut perustetta esimerkiksi sopimuksen vastaisen toiminnan tai toiminnan päättymisen, sopimuksen irtisanomisen, purkamisen tai muun päättymisen vuoksi.

Hoitopaikan vaihtuessa tai hoidon muuten päättyessä ei Palveluntuottajalla ole oikeutta korvaukseen palvelun päättymisen johdosta. Jos sijoitus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, maksetaan palveluista toteutunutta hoitoa vastaavalta ajalta.

7. Asiakasmaksut ja muut korvaukset

Tilaaaja perii asiakkaalta asiakasmaksut.

Tilaaaja vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain mukaisten maksujen perinnästä.

8. Palveluntuottajan oikeudet ja velvollisuudet

Palvelujen asianmukaisuus ja omavalvonta

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että Palveluntuottajan toiminta on asianmukaista ja palvelutoiminnassa noudatetaan soveltuvin osin kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palveluita antaessaan lapsikohtaista asiakassuunnitelmaa, lapsikohtaista sopimusta sekä tätä sopimusta. Palveluntuottaja sitoutuu valvomaan palvelujensa laatua ja huolehtimaan niiden ajantasaisuudesta sekä antamaan tästä toiminnasta pyydettyä selvityksen Tilaaajalle. Toiminnan

laatua seurataan ja kehitetään mm. perheiltä ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen pohjalta.

Palveluntuottajalla on yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa tarkoitettu lupa toiminnalleen ja Palveluntuottajan tulee olla merkitty lupaviranomaisen ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan lupaviranomaisen myöntämän toimiluvan mukaisesti.

Palveluntuottajalla/yksiköllä ovat käytössä tai valmistuvat sopimuskauden alkuun mennessä ja ne ovat kaikkien nähtävillä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 6 §:n ja Valviran määräyksen **1/2014 (25.6.2014)** mukainen omavalvontasuunnitelma sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 19 h §:n ja THL:n määräyksen **2/2015 (30.1.2015)** mukainen tietoturva- ja tietosuojaa sekä tietojärjestelmien käyttöä koskeva omavalvontasuunnitelma.

Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamiseen tarvittavista tiloista, laitteista ja toimintavälineistä sekä palo- ja henkilöturvallisuudesta. Yksiköllä on turvalliset ja asianmukaiset toimitilat ja jokaisella lapsella on oma huone.

Palveluntuottaja vastaa palveluksessaan olevasta henkilöstöstä ja siitä, että henkilöstö täyttää tämän sopimusasiakirjan, tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjousasiakirjan mukaiset vähimmäisvaatimukset koko sopimuskauden ajan. Palveluyksikössä pidetään yllä ajantasaista listaa yksikön henkilökunnasta (nimet, nimikkeet, koulutustausta, keskeisimmät työtehtävät). Lista, tai tarvittaessa muu henkilöstöä koskevan vähimmäisvaatimuksen täyttämiseksi tarvittava asiakirja, tulee toimittaa pyydettyä viivytyksettä Tilaajalle. Jos yksikön henkilöstössä tai henkilöstön osaamisessa tapahtuu olennaisia muutoksia, Palveluntuottajan on ilmoitettava muutoksista Tilaajalle oma-aloitteisesti viivytyksettä. Palveluntuottajan velvollisuutena on varmistaa, että sen palveluksessa oleva yksikössä työskentelevä henkilöstö on ilmoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin siten kuin laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) edellyttää.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Tilaajalle pyydettyä selvitys taloudellisesta tilanteestaan. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen olennaisesti heikentyessä Palveluntuottajalla on velvollisuus informoida asiasta Tilaajaa oma-aloitteisesti viivytyksettä.

9. Tilaajan vastuut

Palvelun Tilaaja vastaa siitä, että

- asiakkaalle osoitetaan hänen tarpeensa mukainen palvelu ja asiakasta ja tämän läheisiä kuullaan asiassa
- lapsikohtaiseen sopimukseen perustuvan asiakkaan palveluun sijoittamisen yhteydessä tehdään lapsikohtainen päätös
- Tilaaja maksaa sopimuksen mukaisen maksun asiakkaan saamasta palvelusta
- Tilaaja toimii yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa asiakkaan palvelun järjestämiseksi
- Tilaaja valvoo Palveluntuottajan tuottaman palvelun laatua ja sopimuksen mukaista toimintaa ja suorittaa valvonnan edellyttämiä tarkastuksia ja laadun arviointia.

10. Sopimuksen voimassaoloaika ja tilaajan optio-oikeus

Tämä sopimus tulee voimaan XXXX ja on voimassa XXX.2025 asti. Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimuksen voimassaoloaikaa 1+ 1 vuodella. Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti XXXX

mennessä, mikäli se käyttää oikeuttaan sopimuksen jatkamiseen. Sopimuksen soveltamispiiriin kuuluvien sopimusten voimassaoloaika sovitaan toimeksiantokohtaisesti.

Mikäli lapsikohtaisia toimeksiantosopimuksia jää voimaan tämän puitesopimuksen voimassaoloajan päätyttyä, sovelletaan näihin toimeksiantosopimuksiin edelleen tästä sopimuksesta ilmeneviä ehtoja.

11. Vakuutukset ja työturvallisuus

Palveluntuottaja vastaa itse veroistaan, muista julkisoikeudellisista maksuistaan ja vakuutuksistaan sekä hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuutta koskevien säädösten vaatimat toimenpiteet.

Palveluntuottajalla on oltava riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja Palveluntuottajan toiminnasta Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet esine- ja henkilövahingot. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden sekä mahdollisten optiokausien ajan. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita vahinkoja vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti.

12. Palvelun laatu sopimuskauden aikana

Palveluntuottaja vastaa, että palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä ja että palvelu toteutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä noudattaen sekä että palvelu on tämän ja lapsikohtaisen sopimuksen, Tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja Palveluntuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuskauden ajan. Sopimuskauden aikana ilmenevät puutteet edellä mainituissa asiakirjoissa sovitusta tasosta tulee korjata välittömästi.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua. Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan toimipaikan asiakastytyvyyttä ja tekee yhteenvedon sekä raportoi tuloksista Tilaajalle erikseen sitä pyydettyä.

Tilaajalla on halutessaan mahdollisuus suorittaa asiakastytyvyyssmittauksia myös Palveluntuottajan tiloissa.

Palveluntuottaja on velvollinen oma-aloitteisesti ilmoittamaan Tilaajalle välittömästi yksikön toimintaa koskevan kantelu- tai valvonta-asian vireille tulosta.

13. Rekisterinpitoon liittyvät osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja salassapitovelvollisuus **TIETOSUOJAVASTAAVAN KATSOTTAVAKSI**

Tilaaja on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on yksikössä käsiteltäviä Tilaajan henkilörekisteriin kuuluvia asiakastietoja koskeva määräysvalta. Tilaaja vastaa henkilörekisterien käyttötarkoituksen määrittelystä sekä rekisteriin kuuluvien asiakirjojen säilyttämisestä.

Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta Tilaajan lukuun. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen Tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin sekä niiden käyttöön ja luovutukseen sovelletaan mm. sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettua lakia, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakia, arkistolakia, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettua lakia, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettua lakia, 25.5.2018 sovellettavaksi tullutta EU:n tietosuoja-asetusta sekä muita henkilötietojenkäsittelyä koskevia säädöksiä ja Tilaajan mahdollisesti antamia ohjeita.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminnassa noudatetaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain 24 ja 25 §:ssä palveluntuottajalle asetettuja velvollisuuksia.

Palveluntuottajalla on oltava seuranta- ja valvontatehtävää varten nimettyä tietosuojavastaava. Tilaaja antaa ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista. Palveluntuottajan vastuuhenkilön tulee huolehtia henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta asiakastietojen käsittelystä.

Tilaaja rekisterinpitäjänä päättää tietojen käsittelystä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta, ml. henkilötietolain mukainen tarkastusoikeuden käyttäminen ja julkisuuslain mukainen tietopyyntö. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat Tilaaja ja Palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan tietojen salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja hyväksikäyttökiellosta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, ettei palveluja annettaessa ja toiminnassa muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista sivullisille.

Palveluntuottajan palveluksessa olevan henkilökunnan, mukaan lukien opiskelijat ja harjoittelijat, tulee allekirjoittaa tietosuoja- ja tietoturvasitoumukset, jossa he mm. sitoutuvat noudattamaan salassapito-, vaitiolovelvollisuus- ja hyväksikäyttökieltositoumusta, tietoturva- ja tietosuojaohjeita sekä noudattamaan asiaa koskevia säännöksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaaja sitoutuu pitämään salassa Palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä velvoittavan säännöksen tai viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Lapsen asiakastietoja käsitellään sijoituksen aikana velvoittavien säännösten edellyttämällä huolellisuudella, sähköiset asiakirjat on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin ja salasanoin ja kirjalliset asiakastiedot säilytetään sivullisten ulottumattomissa lukituissa tiloissa. Sijoituksen aikana kertyneet lasta koskevat asiakastiedot toimitetaan lapsen sijoittaneelle Tilaajalle sopimuksen mukaan ja viimeistään hoitosuhteen päättyessä. Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia, että lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä saa viimeistään kuukausiraportoinnin yhteydessä käyttöönsä esim. jäljennöksiä myös lasta koskevat ao. päivittäismerkinnät.

Jos Palveluntuottaja käyttää palvelun toteuttamiseksi alihankkijaa, sen on varmistettava siitä, että alihankkijana toimiva palveluntoteuttaja noudattaa asiakastietojen käsittelyssä tämän sopimuksen ehtoja sekä alihankkijalle sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain 24 §:n 3 momentissa säädettyjä velvoitteita. Toisen lukuun tuotetuissa lastensuojelun palveluissa talletetuista asiakasasiakirjoista on ilmentävä niiden käsittelyperuste, palvelunjärjestäjä, palveluntuottaja sekä palvelun tosiasiallinen toteuttaja. Alihankintatilanteissa asiakasasiakirjoista on ilmentävä hankintaketju kokonaisuudessaan. Palveluntuottajan käyttäessä alihankkijoita myös alihankkijoita sitoo edellä esille tuodut velvollisuudet koskien tietojen käsittelyä, suojaamista, salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä hyväksikäyttökieltoa.

Tilaaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä omassa organisaatiossaan palveluntuottamiseen osallistuvista tai käyttämiensä alihankkijoiden palveluksessa olevista henkilöistä, joilla on pääsy Tilaaajan henkilökisteriin kuuluviin salassapidettäviin tietoihin.

Edellä todetut velvollisuudet sitovat Palveluntuottajaa ja sen palveluksessa tai toimeksiantosuhteessa olevia tahoja myös sopimuskauden päättymisen jälkeen.

14. Muistutukset, valitukset, kantelut ja korvausvaatimukset

Tilaaajan yksikköön sijoittamien lasten ja nuorten palveluihin kohdistuvien muistutusten, valitusten, kanteluiden ja korvausvaatimusten vastineiden laadintaprosessi tapahtuu Tilaaajan vastuuhenkilön kautta ja Palveluntuottaja on velvollinen antamaan asiassa tarvittavan vastineen tai selvityksen määräajassa Tilaaajan vastuuhenkilölle.

15. Alihankkijat

Palveluntuottajan velvollisuus on varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

Mitä tässä sekä lapsikohtaisessa sopimuksessa, tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjoissa edellytetään Palveluntuottajalta, koskee soveltuvin osin myös Palveluntuottajan alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Uudesta alihankkijasta tai alihankkijan vaihtumisesta on ilmoitettava kirjallisesti Tilaaajalle viipymättä.

16. Valvonta

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Palveluntuottajalla tulee olla palvelun tuottamisen edellyttämät viranomaisluvut sekä suunnitelmat.

Tilaaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Tilaaajalla on oikeus käydä tutustumassa Palveluntuottajan toimintaan toimintayksikössä sekä asiakkaiden hoitoon milloin tahansa sopimuskauden aikana. Tilaaajalla on oikeus erityisestä syystä tutustua Palveluntuottajan sopimuksen mukaiseen asiakirjahallintoon ja kirjanpitoon.

Palveluntuottajan tulee koko sopimuksen voimassaoloajan täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana palveluntuottajan on toimitettava jäljessä 1-5. kohdissa tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

1. Kaupparekisteriote

2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.

3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräänntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta

4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Vaihtoehtoisesti selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportti, joka sisältää kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

sekä pyydettyinä:

- Tilinpäätöstiedot
- Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.
- Palveluntuottajan työntekijäluettelo, joka sisältää tiedot henkilökunnan pätevyyksistä ja koulutuksista
- Rikosrekisterilain (770/1993) mukainen rikosrekisteriote, kun laki antaa siihen mahdollisuuden.
- Tilaajalla on oikeus saada nähtäväkseen palvelukuvauksessa tai tarjouspyynnössä yksilöidyt asiakirjat tai muut toiminnan laadun oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat asiakirjat, kuten yksikön toimintasäännöt tai henkilökunnan työvuorolistat.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

17. Virhe ja hinnanalennus

Jos palvelussa on virhe, Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä, eli yhden (1) kuukauden asiakkaan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien. Tämän jälkeen Tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen, jonka suuruus arvioidaan suhteessa virheen laatuun, kuitenkin siten, että se on vähintään 10 % seuraavan laskun loppusummasta. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

18. Lapsikohtaisen sopimuksen purkaminen

Tilaaja voi purkaa lapsikohtaisen sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Palveluntuottaja laiminlyö velvollisuuteensa tai muutoin toimii säännösten vastaisesti.

19. Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen ja sopimusrikkomukset

Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi tai halumanaan ajankohtana, jos Palveluntuottajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Irtisanominen tehdään kirjallisesti.

Mikäli rikosrekisterilain nojalla Tilaajan pyytämää rikosrekisteriotetta ei toimiteta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa **JYSE 2014 Palvelut, kohdat 12–14**, joita noudatetaan, ellei toisin tässä sopimuksessa ole sovittu.

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan tai Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen välittömästi seuraavista syistä:

- Palveluntuottajan antama palvelu ei ole sopimuksen mukaista eikä vastaa lainsäädäntöä tai toiminnalle yleisesti asetettavia vaatimuksia ja Palveluntuottaja ei Tilaajan kehotuksen saatuaan viipymättä oikaise menettelyään.
- Palveluntuottaja laiminlyö lapsikohtaiseen suunnitelmaan kirjattujen palvelujen suorittamista eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.
- Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.
- Palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut tai noudattanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja menettää sopimuksen solmimisen edellytyksenä olleen luvan tai Palveluntuottaja poistetaan yksityisten palveluntuottajien valvonnasta annetussa laissa tarkoitetusta rekisteristä.
- Vakavissa, lapsen terveyttä, turvallisuutta tai kehitystä uhkaavissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Palveluntuottajasta johtuvasta sopimuksen purkamisesta Tilaajalle aiheutuneet kulut.

Sopimuksen purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti. Tässä kohdassa tarkoitetun ilmoituksen tai vaatimuksen katsotaan tulleen Palveluntuottajan tietoon, kun se on toimitettu Palveluntuottajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai Palveluntuottaja on saanut sen muutoin kirjallisesti.

20. Sopimussakko

Mikäli palvelussa on virhe tai palvelu viivästyy sovitusta, eikä Palveluntuottaja korjaa toimintaansa tai esitä hyväksyttävää suunnitelmaa toimintansa korjaamisesta viiden (5) päivän kuluttua saatuaan siihen Tilaajan kirjallisen kehotuksen, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta sopimussakkona 5000 euroa.

Jos Palveluntuottaja irtisanoo lapsikohtaisen sopimuksen Palveluntuottajasta johtuvasta syystä (pois lukien force majeure - tilanteet) irtisanomisaikaa lyhemmällä varoitusajalla, Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimussakkona lapsikohtaisen sopimuksen allekirjoittaneelle Tilaajalle asiakkaan yhden (1) kuukauden sijaishuollon kustannuksen mukaisen summan, hoitovuorokauden perushinnan mukaan laskettuna.

Tilajalla on oikeus pidättää sopimussakon määrä Palveluntuottajalle maksettavasta korvauksesta.

21. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen uudistuksen vaikutus sopimukseen

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, mikäli Tilajan tehtävät siirtyvät sopimuksen voimassaollessa kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos sosiaalihuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy kolmannelle osapuolelle, on Tilajan sijaan tulleella oikeus irtisanoa tämä sopimus kolmen (3) kuukauden kuluessa järjestämisvastuun siirtymisestä päättymään välittömästi, mikäli sopimus on Tilajan sijaan tulleen toiminnan kannalta epätarkoituksenmukainen tai kohtuuton. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilajalla on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle osapuolelle, jolle Tilajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

23. Muut ehdot

Hankintaan sovelletaan soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut.

24. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Satakunnan käräjäoikeuteen tai asian luonteen niin vaatiessa toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen.

25. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Paikka

Paikka

pvm

pvm

Tilajan edustajan allekirjoitus

Palveluntuottajan edustajan allekirjoitus

Liitteet

Liite 1 [kirjataan tänne mistä kolmesta eri tarjouspyynnöstä tässä on kyse Tarjouspyyntö ammatillinen perhekotihoito/sijaishuolto/vaat.sijaishuolto]

Liite 2

Liite 3 JYSE 2014 Palvelut

Liite 4 [Palveluntuottajan Y] Tarjous

LUONNOS